



A

ハロートレーニング
～急がば学べ～

実務科

（短期修得コース）

短期間で「パソコンの力（ちから）」をちゃんと身につけて
資格も取得し、再就職の準備をしっかりと整え、早期就職を実現！

■ **募集期間** 2022年 **8月8日**（月）～ **9月14日**（水）

■ **訓練期間** 2022年 **10月5日**（水）～**12月2日**（金）

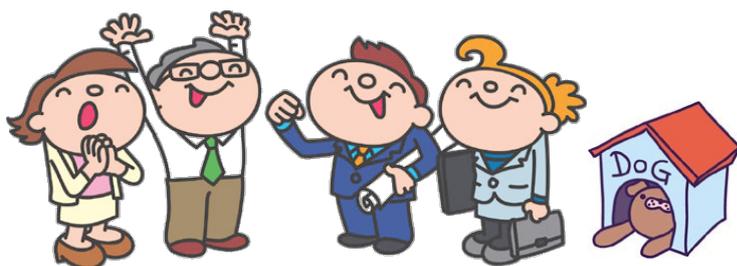
■ **訓練時間** 9：00～15：40

■ **定員** 15名 ■ **受講料** **無料**

■ **自己負担額**

何もしなければ何も起こらない
今こそチャンスをつかもう！

- 【テキスト代】7,700円（税込）
- 【訓練生総合保険】2,500円（払込手数料別途）
- 【駐車場利用料】2,500円×2ヶ月
- 【資格試験受験料】裏面参照



■ 職業訓練説明会

ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び
訓練実施施設ノーティでの説明会を開催し
ます。説明会に参加すると疑問や不安を解
消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ 選考会

- 【日時】2022年9月21日（水）9:30～
- 【会場】有限会社ノーティ花巻星が丘校
- 【選考内容】適性検査と面接を行います。
- 【持ち物】筆記用具

■ 託児サービス付訓練

訓練中のお子さんの預け先が決まってい
ない方は、提携の託児所に入所可能です。

- 【定員】5名
- 【対象年齢】0～5歳
- 【託児場所】
たんぼぼえん
花巻市西宮野目第2-102



■ 訓練実施施設

有限会社ノーティ
花巻星が丘校
花巻市星が丘2-10-5



有限会社ノーティ 検索
<http://www.naughty.co.jp>
☎ 0198-23-0056

■ 訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅10-3-1 TEL019-697-9096

ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

訓練カリキュラム (Windows10・Microsoft365 で学習します)

訓練科名	O A実務科 (短期修得コース) 【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース2ヶ月】
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方
受験を想定している資格 (受験料: 税込)	・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 (5,900円 税込) ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3級 (5,900円 税込)

訓練目標		パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。		
訓練内容	科目	科目の内容	時間	
	学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接対策、職業人講話	63
		安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
		O A概論	パソコンの基礎知識 (種類、機器構成、OS、ソフトウェア)、情報セキュリティの基礎知識	3
		学科時間計		68
	実技	O A実習	パソコンの起動・終了、マウス操作、文字入力、タッチタイピング、フォルダー管理、インターネットの活用、電子メールの活用、オンラインツールの活用	6
		文書作成ソフト操作実習	文書作成ソフトの概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能 (画像・図形の挿入)、表の作成・編集、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)	69
		表計算ソフト操作実習	表計算ソフトの概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能 (テーブル、並べ替え、フィルター)、条件付き書式、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)	69
		オフィスソフト活用実習	アプリ間のデータ共有 (Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成)、課題作成演習	6
	実技時間計		150	
訓練総時間計		218		

2ヶ月でこんなビジネス文書や帳票を作成し活用できるようになります。

訓練カレンダー

訓練日 全 37 日間

2022年10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

※ このチラシは、パソコン (文書作成ソフト Word) で作成しました。